

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO CAR SHARING ROMA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a in _____
in data _____
avente codice fiscale _____
residente a _____
in via/piazza _____
domiciliato a _____
in via/piazza _____
n. patente _____ rilasciata da _____
in data _____ in scadenza il _____
e-mail _____
recapito telefonico _____

- richiede l'iscrizione al CAR SHARING ROMA
- dichiara pertanto di voler sottoscrivere con l'azienda Roma Servizi per la Mobilità un contratto per la suddetta iscrizione di tipologia
 - INDIVIDUALE
 - FAMIGLIA
 - AZIENDA

In caso di iscrizione per contratto azienda

Ai fini della sottoscrizione del suddetto contratto, il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere il Legale Rappresentante dell'impresa/azienda di cui si riportano di seguito i relativi dati:

Ragione Sociale _____
P.IVA _____
Codice fiscale _____
e-mail _____
pec _____
sede legale a _____
in via/piazza _____

- accetta tutti i termini e le condizioni riportate nel seguente documento.

Roma, li _____

Per conferma e accettazione

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI SERVIZIO CAR SHARING ROMA

Articolo 1 – Oggetto

1. L'accettazione della presente richiesta è presupposto per l'iscrizione nell'elenco degli iscritti al servizio di Car Sharing (poi detto "Servizio").
2. Il Cliente (con iscrizione privato/famiglia/azienda, poi detto Cliente) ha diritto di prenotare ed utilizzare, compatibilmente con l'attuale disponibilità, gli autoveicoli di Roma Servizi per la Mobilità Srl - Car Sharing Roma, (poi detto Gestore), accedendovi presso le aree riservate, il cui elenco è riportato aggiornato sul sito <https://car-sharing.romamobilita.it/site/romamobilita.php>.
3. L'accesso agli autoveicoli del Servizio avviene attraverso l'App Car Sharing Roma

Articolo 2 – Divieto di sostituzione

1. Il Cliente o i Soggetti autorizzati (in caso di iscrizione familiare o azienda) non potranno mai sostituire, neppure temporaneamente, altri a sé nell'esercizio dei diritti che discendono dall'iscrizione.

Articolo 3 - Disciplina del Rapporto

1. Il Cliente deve osservare le clausole del presente contratto e quelle del Regolamento - da intendersi parte integrante dello stesso - emanato dal Gestore per disciplinare altri aspetti tecnici ed economici del servizio, che il Cliente dichiara di aver esaminato e quindi di ben conoscere.
 2. Il Gestore potrà in qualsiasi momento aggiornare ed integrare le disposizioni del Regolamento, a mezzo di pubblicazione sul sito <https://car-sharing.romamobilita.it/site/romamobilita.php> o comunicazione diretta tramite invio via posta elettronica.
- L'aggiornamento / integrazione si intende approvato ove il Cliente non receda, senza spese, dal contratto - inviando comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A/R o tramite PEC, se il Cliente dispone di indirizzo di posta certificata, entro 10 gg. lavorativi dalla data di pubblicazione / comunicazione.

Articolo 4 – Condizioni per l'adesione. Decorrenza. Durata. Recesso

1. Il Gestore si riserva il diritto di negare l'adesione al servizio sulla base di sua insindacabile valutazione sulla solvibilità del potenziale Cliente, ovvero su suo pregresso scorretto operare con il Gestore a cui è rivolta la domanda di adesione.
2. Il Gestore, acquisita la proposta di iscrizione al servizio, al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto, provvede alla riscossione della relativa tariffa e all'attivazione dei servizi per l'immediato noleggio dei veicoli.
3. L'iscrizione non ha scadenza salvo in caso di disdetta che dovrà essere comunicata al Gestore a mezzo lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se il Cliente dispone di indirizzo di posta certificata.
4. Il Cliente, rescindendo dall'iscrizione, dandone comunicazione al Gestore a mezzo di lettera raccomandata A/R o tramite PEC, se il Cliente dispone di indirizzo di posta certificata, sarà tenuto al pagamento delle tariffe variabili e delle indennità già maturate a suo carico.
5. Il Gestore può recedere dal rapporto, anche senza preavviso, dandone comunicazione al Cliente in caso di giustificato motivo e di cessazione dell'attività. Costituiscono giustificato motivo i casi espressamente previsti dalle presenti condizioni contrattuali ed ogni altra grave violazione delle condizioni stesse e del Regolamento.
6. Il recesso dell'una o dell'altra parte ovvero la risoluzione di diritto del presente contratto comporta l'immediata perdita della qualità di Cliente.
7. In alternativa al recesso, il Gestore può sospendere il Cliente, invalidandone il profilo Cliente, fino alla cessazione dell'inadempienza.
8. Nel caso di sospensione o di recesso dal rapporto, il Gestore invalida il profilo Cliente.
9. Sono esclusi l'abbuono o tariffe variabili e indennità già maturate a debito del Cliente ad eccezione che nel caso di recesso da parte del Gestore per cessazione dell'attività.

Articolo 5 - Utilizzo degli autoveicoli

1. Gli autoveicoli devono essere usati nei modi e coi limiti stabiliti dalle condizioni di iscrizione e dal Regolamento.
2. Qualora il Gestore, attraverso la valutazione del comportamento di utilizzo di un Cliente, rilevi uno stile di guida pericoloso per gli altri veicoli, il Gestore si riserva di comunicare tale circostanza al Cliente stesso. Il Gestore si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto con il Cliente qualora rilevi ripetutamente uno stile

di guida pericoloso per gli altri veicoli da parte del Cliente. Anche in questo caso troverà applicazione quanto previsto dall'art. 4.

3. La conduzione degli autoveicoli è consentita soltanto al Cliente e ai Soggetti autorizzati (in caso di sottoscrizione di contratto Famiglia o Azienda) e non può essere affidata a terzi, neppure in presenza del Cliente o di altro Soggetto autorizzato stesso, salvo nel caso di forza maggiore.

4. In particolare, l'autoveicolo deve essere condotto nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento ed, in generale, con la diligenza del buon padre di famiglia, senza che ne sia manomessa alcuna parte.

5. Nel caso di violazione dell'obbligo di cui al precedente punto 4, il Gestore può recedere dal rapporto ai sensi dell'art.4.

Articolo 6 - Permesso di guida

1. Il Cliente o e/o i Soggetti autorizzati devono essere in possesso, da oltre 1 anno, di valido titolo che abiliti alla guida di autoveicoli a motore (patente cat. B o equivalente).

2. Il Cliente e/o i Soggetti autorizzati devono essere e rimanere, per l'intera durata dell'iscrizione al servizio, in possesso del permesso di guida valido per la categoria corrispondente al tipo di autoveicolo di cui intende fare uso.

3. L'eventuale sospensione o ritiro del permesso di guida comporta l'automatica sospensione dell'interessato dall'accesso al servizio.

4. Il Cliente e/o i Soggetti autorizzati devono comunicare immediatamente al Gestore, attraverso email a 'carsharing@romamobilita.it', gli eventi di cui al precedente comma

5. Nel caso di cui al comma 3, inoltre, il Gestore può recedere dal rapporto.

Articolo 7 – Tariffe

1. Le tariffe del servizio sono stabilite dal Regolamento e consistono in una tariffa una-tantum di iscrizione e in tariffe variabili proporzionate all'uso degli autoveicoli.

2. Il Gestore può procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento delle tariffe. Qualunque modifica delle stesse verrà pubblicata sul sito <https://car-sharing.romamobilita.it/site/romamobilita.php>. La modifica si intende approvata ove il Cliente non receda dal contratto, senza spese, inviando comunicazione scritta a mezzo Raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del servizio Car Sharing (carsharing@pec.romamobilita.it). Il recesso da parte del Cliente non dà comunque diritto al rimborso, neppure parziale, della quota di iscrizione.

Articolo 8 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Gestore provvederà a riscuotere l'importo della corsa appena fruita, secondo le modalità previste dal Regolamento, ed emetterà le fatture entro i termini stabiliti dal Regolamento stesso.

2. In fattura saranno esposte le tariffe, le eventuali indennità/penalità addebitate al Cliente ai sensi delle presenti condizioni e del Regolamento, nonché eventuali spese in cui il Gestore sia occorso per fatto imputabile al Cliente (a titolo esemplificativo e non esaustivo, per spese di pulizia dell'autoveicolo imbrattato, per ripristino e riparazione dell'autoveicolo, per franchigie assicurative, per altri rimborsi spese, ecc. ecc.).

3. Eventuali reclami nei confronti di detti importi (penalità) dovranno essere inoltrati al Gestore via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it' entro 30 giorni dalla loro applicazione e contestuale comunicazione alla mail del Cliente. A termine dei 30 giorni, qualora la penale venisse confermata dal Servizio o in assenza di reclamo del Cliente, sarà emessa fattura e attivato il processo di incasso. La presentazione di eventuali reclami non dà diritto alla sospensione dei pagamenti.

4. Il Gestore potrà procedere alla sospensione del servizio, bloccando temporaneamente il profilo del Cliente, ogniqualvolta il Cliente non salderà immediatamente le fatture, ovvero potrà recedere per giustificato motivo ai sensi dell'art. 4.

5. In caso di insolvenza, il Gestore addebiterà al Cliente - a titolo di penale e rimborso forfettario per spese stragiudiziali di recupero insoluto – una somma in misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo capitale e degli interessi di mora che verranno conteggiati nei termini e nella misura stabilita dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 231/2002.

6. Il Gestore si riserva, in anticipo alla normale emissione della fattura, di richiedere al Cliente un versamento anticipato a titolo di acconto sull'importo fino ad allora determinato dall'utilizzo del servizio. La mancata corresponsione del suddetto acconto autorizza il gestore alla sospensione del servizio stesso.

Articolo 9 - Prenotazione, prelievo, uso e rilascio dell'autoveicolo

(Le richieste di prenotazione, il prelievo, l'uso ed il rilascio degli autoveicoli sono disciplinate dal Regolamento)

1. Le richieste di prenotazione degli autoveicoli regolarmente inoltrate dai Clienti sono evase nell'ordine di arrivo e secondo disponibilità, salvo diverse disposizioni previste nelle condizioni particolari del Regolamento.
2. Le prenotazioni devono effettuarsi attraverso l'App Car Sharing Roma, il sito internet <https://car-sharing.romamobilita.it/site/romamobilita.php> o, eccezionalmente, mediante il Call Center o con gli altri mezzi eventualmente indicati dal Regolamento.
3. L'autoveicolo può essere prelevato solo all'inizio del periodo di tempo stabilito in prenotazione; è quindi vietato il prelievo prima di tale termine.
4. L'autoveicolo deve essere rilasciato secondo le modalità stabilite dal Regolamento.
5. L'eventuale ritardo nel rilascio dell'autoveicolo già prelevato, deve essere immediatamente comunicato al Call Center dal Cliente tassativamente prima dell'orario di scadenza della corsa e tuttavia prima del rilascio definitivo del veicolo, come l'eventuale assenza dell'autoveicolo nel momento e presso il parcheggio indicati in prenotazione.
6. Il Gestore, come previsto dal Regolamento, può addebitare al Cliente un'indennità compensativa del disservizio, nel caso di tardivo rilascio dell'autoveicolo o di rilascio presso parcheggio diverso da quello autorizzato, salvo l'eventuale maggior danno.
7. Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni contenute nelle condizioni particolari di iscritto al servizio.

Articolo 10 - Smarrimento della chiave

1. La chiave dell'autoveicolo deve essere utilizzata secondo le istruzioni contenute nel Regolamento.
2. La perdita della chiave od il suo danneggiamento comporteranno l'addebito di un'indennità/penalità nella misura stabilita dal Regolamento, salvo l'eventuale maggior danno.

Articolo 11 - Sanzioni amministrative pecuniarie

1. Il Gestore potrà indicare, anche tramite il proprietario dell'autoveicolo, alla competente autorità amministrativa gli estremi del Cliente, perché tale autorità possa provvedere alla nuova notifica allo stesso delle sanzioni amministrative irrogate ai sensi del codice della strada e già notificate al Gestore o al proprietario.
2. In ulteriore alternativa e a sua totale discrezione, il Gestore sarà libero di provvedere immediatamente al pagamento delle sanzioni amministrative e di addebitare al Cliente contravventore il rimborso dell'importo pagato, rinunciando quest'ultimo a sollevare qualsivoglia contestazione nei confronti del Gestore anche qualora a seguito di eventuale impugnazione giudiziale della contravvenzione fosse accertato che le sanzioni non fossero state dovute.
3. Tutte le spese e gli addebiti sostenuti dal Gestore in conseguenza dei procedimenti e dei provvedimenti sanzionatori di cui sopra saranno a carico del Cliente. A tal fine il Cliente concede al Gestore ampia manleva da ogni e qualsiasi pretesa di qualsivoglia natura, a qualsiasi titolo ed in ogni sede formulata che terzi dovesse avanzare in relazione al presente accordo ed all'utilizzazione degli autoveicoli messi a disposizione dal Gestore al Cliente, facenti parte del Servizio.
4. Ulteriori condizioni e adempimenti in materia sono previsti dal Regolamento.

Articolo 12 - Sinistro o avaria dell'autoveicolo

1. Il Cliente è direttamente e pienamente responsabile del veicolo durante il suo utilizzo.
In caso di sinistro, il Cliente deve darne immediata comunicazione al Call Center, chiamando il numero unico 06 57003 (opzione 2), che fornirà le indicazioni del caso e provvederà alla gestione del problema.
2. Saranno a carico del Cliente tutti i danni all'autoveicolo o a persone e cose di terzi a lui imputabili, che non siano oggetto delle forme di copertura predisposte dal Gestore.
3. L'inadempimento dell'obbligo di cui al comma 1 costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore ai sensi dell'art. 4, salvo l'eventuale maggior danno.

Articolo 13. – Assicurazioni e coperture rischi

1. Il Gestore provvede alla copertura assicurativa della R.C.A. per tutti gli autoveicoli adibiti al servizio.
2. Il Gestore provvede altresì alla copertura dei rischi per incendio, furto e "kasko".
3. Le condizioni generali e le franchigie delle suddette coperture sono indicati nel Regolamento; i massimali sono quelli previsti dalla legge vigente. Tutte le suddette componenti si applicano integralmente al Cliente.
4. Il Gestore ha facoltà di addebitare al Cliente le franchigie ed i rimborsi spese inerenti alla gestione delle suddette coperture.

5. Costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore ai sensi dell'art. 4 il coinvolgimento del Cliente in due sinistri stradali nell'arco di 12 mesi, salvo che essi non siano a lui imputabili.

Articolo 14 - Furto dell'autoveicolo

1. In caso di furto totale, il Cliente dopo aver informato tempestivamente il Call Center, deve sporgere immediata denuncia presso le competenti Autorità (Polizia o Carabinieri). La denuncia dovrà essere anticipata via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it', ed inviata a CSR in originale entro le 24 ore successive, nonché a riconsegnare a CSR le chiavi dell'autovettura. Qualora le chiavi non vengano riconsegnate, al Cliente verrà applicato l'addebito del costo della chiave stessa oltre le spese amministrative il cui importo è riportato nel Regolamento.

2. L'inadempienza del suddetto obbligo costituisce giustificato motivo di recesso del Gestore, salvo l'addebito delle indennità del Regolamento e salvo il maggior danno.

Articolo 15 – Esonero di responsabilità

Il Gestore non risponde per i danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che il Cliente o terzi possano in qualsiasi modo patire a causa del servizio o di variazioni delle modalità, orari e/o condizioni di erogazione del servizio nonché a causa di sospensione, interruzione o comunque indisponibilità del servizio stesso dipendenti dai veicoli, dagli apparati tecnologici, dai sistemi informatici di telecomunicazioni e comunque da qualsiasi causa ivi comprese quelle imputabili sia ai propri fornitori che a terzi.

Inoltre, è esclusa qualsiasi responsabilità del Gestore per il mancato adempimento totale o parziale degli obblighi assunti per causa di forza maggiore quali, a titolo di esempio e non esaustivo: atti dello Stato e della Pubblica Amministrazione, atti della Pubblica Autorità, limitazioni legali, incendi, alluvioni, esplosioni, mobilitazioni, sommosse, scioperi, turbative industriali, mancanza di materie prime, mancanza di elettricità, interruzione delle linee telefoniche, mancanza di oli combustibili ed altri.

Il Cliente in ogni caso espressamente esonera il Gestore da ogni responsabilità per eventuali danni di qualunque natura subiti dal Cliente stesso o da terzi in relazione all'esecuzione del presente rapporto e dovuti a qualsiasi causa e si impegna a tenere il Gestore indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi aventi causa a qualsiasi titolo manlevandolo da qualsiasi richiesta che terzi dovesse avanzare.

Articolo 17 - Dati personali

Il Cliente garantisce la veridicità dei dati personali forniti al Gestore e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi, via e-mail a 'carsharing@romamobilita.it'.

Ai fini dell'esecuzione del Contratto, il Gestore tratterà i dati del Cliente in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali per conto di Roma Capitale in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in particolare quella di cui al regolamento Ue n. 679/2016 (di seguito il "GDPR").

In particolare, nel contesto del presente contratto e al netto di quanto previsto nel documento "Informativa Privacy" allegato, il Gestore potrà trattare i dati personali quale responsabile per conto di Roma Capitale per il perseguimento dei seguenti fini:

- per esigenze connesse ad attività statistiche e di archiviazione e, comunque, strettamente istituzionali del Gestore di cui all'art. 4 lett. A dell'Informativa Privacy allegata;
- per la verifica presso le banche dati della solvibilità del Cliente medesimo, propedeutica e/o in corso di abbonamento da parte del Gestore di cui all'art. 4 lett. B dell'Informativa Privacy allegata;
- per finalità di individuazione del veicolo, mediante tracciamento non continuativo della sua posizione, con dispositivi di antifurto satellitare o rilevatori di posizione, a fini di tutela patrimoniale e di riduzione del rischio di furto nonché di verificare la dinamica di eventuali sinistri. Al riguardo, si precisa che l'installazione di antifurti satellitari o rilevatori di posizione consente di individuare il veicolo anche senza tracciamento continuo. In conformità a quanto indicato nell'art. 4 lett. D dell'Informativa Privacy allegata, i dati oggetto del presente articolo potranno essere gestiti con le seguenti finalità:
 - per l'eventuale rimborso di spese per soccorso stradale e riparazioni di emergenza in centri non autorizzati (art. 4 lett. A dell'Informativa Privacy);
 - per finalità connesse all'espletamento delle relative pratiche assicurative;
 - per la notificazione delle sanzioni amministrative da parte del Gestore e del proprietario dell'autoveicolo (art. 4 lett. C dell'Informativa Privacy);
 - per finalità giudiziarie.

Articolo 18 – Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione delle condizioni di abbonamento saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro.

Roma, lì _____ Per il Cliente _____

Il Cliente, dopo aver preso visione delle presenti condizioni che regolano il rapporto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del codice civile, di accettare integralmente ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli 3 (Disciplina del rapporto), 4 (Decorrenza e durata, Recesso), 5 (Utilizzo degli autoveicoli), 6 (Permesso di guida), 7 (Tariffe), 8 (Fatturazione e pagamenti), 11 (Sanzioni amministrative pecuniarie), 12 (Sinistro o avaria dell'autoveicolo), 13 (Assicurazioni e coperture rischi), 14 (Furto dell'autoveicolo), 15 (Esonero di responsabilità).

Roma, lì _____ Per il Cliente _____

FACSIMILE

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi degli artt. 13-e 14 GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, Roma Capitale fornisce le seguenti informazioni sul trattamento da parte della stessa dei dati personali effettuato nel contesto dei servizi erogati tramite la propria società strumentale Roma Servizi per la Mobilità Srl (di seguito "RSM"). Ulteriori informazioni possono essere fornite ove necessario qualora effettuate una richiesta per uno specifico servizio.

1. Titolare del trattamento

Roma Capitale è Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco di Roma Capitale (in seguito "Titolare") per il trattamento dei Dati gestiti nel contesto dei servizi erogati tramite RSM.

Dati di contatto:

Palazzo Senatorio-Via del Campidoglio n. 1 - CAP 00186 Roma

PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

2. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è Roma Servizi per la Mobilità Srl (in seguito "Responsabile") nella persona del legale rappresentante pro-tempore con sede legale in Roma in Via di Vigna Murata 60.

Dati di contatto:

Via di Vigna Murata n.60-CAP 00143 Roma

PEC: romaservizi@pec.romamobilita.it

Via Fax al numero 06.46956660

3. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO-Data Protection Officer) di Roma Capitale nella persona del Dott. Stefano Andreangeli è contattabile ai seguenti indirizzi:

Mail: rdp@comune.roma.it

PEC: protocollo.rdp@pec.comune.roma.it

4. Base giuridica, finalità del trattamento e natura del conferimento dei Dati

Il Titolare/Responsabile tratterà sempre i Dati per una specifica finalità e tratterà solo i Dati rilevanti per raggiungere la stessa.

Il trattamento dei Dati è finalizzato ad adempiere agli obblighi contrattuali e agli obblighi di legge in esecuzione del servizio fornito da Roma Servizi per la Mobilità Srl in merito alle seguenti attività:

- Rilascio permesso di sosta per le aree tariffate di Roma,
- Rilascio permesso per la Zona a Traffico Limitato (ZTL);
- Rilascio permesso speciale di circolazione e sosta per persone con disabilità;
- Rilascio permessi per l'accesso e la sosta di bus turistici a Roma;
- Attività inerenti il servizio taxi, NCC e Botticelle;
- Trasporto scolastico
- Partecipazione alla Consulta Cittadina Sicurezza Stradale, Mobilità Dolce e Sostenibilità;
- Partecipazione al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS);
- Servizi di Infomobilità (segnalazioni, assistenza e monitoraggio del traffico);
- Servizio di Car sharing e Mobility Manager;

Nello specifico le finalità sono le seguenti:

A) Per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora l'erogazione del servizio è stabilita con il contratto i Dati sono trattati per la stipulazione e gestione del contratto stesso, nonché per la fornitura dei servizi richiesti e per la garanzia della sua appropriata esecuzione. Le finalità del trattamento dei Dati si conformano anzitutto allo specifico servizio.

B) Per l'adempimento di obblighi legali

Il Titolare/Responsabile sono soggetti a diversi obblighi giuridici, come requisiti regolatori e legali, che potrebbero comportare la necessità di procedere al trattamento dei Vostri Dati. Tali finalità del trattamento includono l'adempimento di obblighi di controllo e comunicazione ai sensi delle leggi fiscali.

C) Per l'esecuzione di compiti d'interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri

Il Titolare/Responsabile può trattare i Vostri Dati per eseguire i compiti e/o perseguire gli interessi pubblici definiti da norme di legge o regolamento dal Diritto dell'Unione Europea (es. attività di controllo, liquidazione, modifica e revoca di abilitazioni, agevolazioni, benefici, permessi, attività sanzionatorie, attività socio-assistenziali ecc.)

D) Nel contesto di legittimi interessi.

Ove richiesto e senza condizionare indebitamente gli interessi alla riservatezza o i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, il Titolare/Responsabile tratta i Dati per soddisfare i legittimi interessi propri o di terzi, tra cui in particolare la verifica del corretto utilizzo dei veicoli e/o della corretta erogazione dei servizi tramite l'uso di sistemi di geolocalizzazione, anche in ottica di prevenzione di eventuali frodi

E) Per accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria.

I Vostri Dati potrebbero essere trattati da il Titolare/Responsabile per accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria (es. recupero crediti, richieste risarcimento dei danni derivanti da eventuali frode ecc.).

F) Per organizzare nuove iniziative o servizi inerenti il tema della mobilità.

- invito a convegni, invio di questionari e materiale pubblicitario, promozioni di nuovi servizi
- ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche

L'indisponibilità di raccolta dei dati per le finalità di cui ai punti A), B), C), D), E) comporterà l'impossibilità per il Titolare e per il Responsabile di svolgere l'incarico.

La mancanza del consenso per le finalità di cui al punto F) comporterà l'esclusione dalle nostre iniziative, campagne di informazione o altri servizi inerenti la mobilità.

Il consenso è sempre opzionale e revocabile in qualsiasi momento. Ciò si applica anche a dichiarazioni di revoca a consensi dati al Titolare/Responsabile prima che il GDPR fosse applicabile, ovvero prima del 25 maggio 2018. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento dei dati resi precedentemente alla revoca stessa.

5. Categoria dei destinatari dei Dati

I Dati possono essere comunicati/resi noti:

- a) al personale del Titolare/Responsabile, nei limiti delle finalità del trattamento e di quanto necessario all'esecuzione delle mansioni affidate;
- b) a terze parti che necessitano di svolgere attività specifiche in relazione ai Dati, in conformità alle finalità del trattamento, o a soggetti fornitori di servizi a Roma Capitale (es. società controllate e strumentali, fornitori di servizi IT, consulenti, appaltatori ecc.);

L'eventuale comunicazione dei Dati personali avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

6. Categoria dei Dati Trattati

I Dati trattati possono includere:

- a) informazioni identificative e di contatto (es. nome e cognome, indirizzo personale e/o di ufficio, telefono, CF ecc.) e altre informazioni personali necessarie a perseguire le finalità del trattamento (es. informazioni sul conto corrente, riferimenti di veicolo, nazionalità, fotografie informazioni professionali eventuale ubicazione del veicolo tramite l'utilizzo di sistemi di geolocalizzazione;
- b) ove ciò sia coerente con le finalità e basi giuridiche del trattamento, Dati di tipo particolare, come informazioni relative allo stato di salute;
- c) esclusivamente nei casi previsti dalla legge o dal diritto dell'Unione Europea e nei limiti dagli stessi consentiti, Dati relativi a condanne penali e/o reati.

7. Origine dei Dati

I Dati trattati possono essere forniti sia direttamente dagli Interessati che reperiti presso fonti terze (es. altri enti pubblici che comunicano i Dati in conformità della vigente normativa) ed eventualmente da fonti accessibili al pubblico.

8. Trasferimento di Dati all'estero

I Dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Criteri utilizzati per determinare il periodo di Conservazione dei Dati

I Dati saranno conservati per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione definiti nell'art. 5 del GDPR.

I Dati saranno custoditi per conformarsi agli obblighi regolatori e perseguire le summenzionate finalità, in conformità coi principi di necessità, minimizzazione e adeguatezza.

Il Titolare/Responsabile possono trattare dopo il termine dell'erogazione dei servizi per adempiere a obbligazioni, a regolamenti contrattuali e/o fiscali o in caso di azioni legali. Poi quando le summenzionate ragioni per il trattamento cesseranno, i Dati saranno anonimizzati, cancellati o distrutti

Rimane inteso che, qualora una norma di legge o regolamento o il diritto dell'Unione europea definiscano un termine minimo e/o massimo di conservazione, il Titolare/Responsabile si adegueranno a tali disposizioni.

I Dati trattati sono conservati presso i competenti Uffici Aziendali.

10. Diritti dell'interessato

Ogni interessato può esercitare i seguenti diritti definiti negli art. 15-22 GDPR inviando una richiesta al Titolare ai summenzionati dettagli di contatto:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare trattamento.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, l'Interessato potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Dichiarazione di presa visione dell'informativa e consenso al trattamento

Il sottoscritto, avendo interamente visionato e compreso l'informativa sul trattamento dei dati, dichiara di:

acconsentire non acconsentire

all'utilizzo dei propri dati da parte del Titolare/Responsabile per le attività di cui all'art. 4 punto F (invito a convegni, invio di questionari e materiale pubblicitario, promozioni di nuovi servizi, ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche)

Roma, lì _____ il Cliente _____